

A PONTSZERZÉS FOLYAMATÁNAK ÚTMUTATÓJA

a GINOP-128 és VEKOP-126 projektek támogatásának „átfordítási” folyamatához tartozóan az IFKA-n keresztül megszerezhető pontokra vonatkozóan

1. A pontgyűjtés határideje
2. A folyamat általánosan
3. A regisztráció
4. Mintaüzemi látogatás
5. A múltbeli fejlesztések bemutatása
6. Önértékelő kérdőív
7. Fejlesztési terv
8. Máshol szerzett pontok
9. A folyamat lezárása
10. Igazolások
11. Mennyibe kerül a pontok megszerzése?

1. A pontgyűjtés határideje

A GINOP- és VEKOP-nyertesek számára a projektjük fizikai befejezését követő év december 31-éig van lehetőség a pontokat megszerezni. Az ebben az időintervallumban gyűjtött pontokat az Irányító Hatóság (IH) beszámítja az átfordításhoz megszerzett egyéb pontok közé.

2. A folyamat általánosan

Az IFKA-n keresztül megszerezhető pontok gyűjtésének folyamata a modem4.hu oldalon keresztül kezdeményezhető, és az egész folyamat ezen a honlapon keresztül bonyolítható le.

A folyamat egy regisztrációval kezdődik, aminek IFKA általi elfogadása után lehet elkezdni a pontgyűjtő szolgáltatások igénybevételét. Három módon lehet pontot gyűjteni az IFKA-n keresztül: (1) mintaüzemi látogatással 5 pontot; (2) múltbeli fejlesztések bemutatásával 5-8-10 pontot, annak megfelelően, ahány fejlesztést be tudnak mutatni; valamint (3) fejlesztési terv készítésével és elfogadtatásával 10 pontot. Így érhető el a maximum 25 pont.

Ez a három folyamat egymástól függetlenül is elvégezhető, bármelyiket, vagy bármelyik kettőt is lehet választani közülük, annak függvényében, hogy a vállalkozás hány pontot szeretne gyűjteni.

A fejlesztési terv készítése viszont csak az önértékelő kérdőív kitöltése és kiértékelése után kezdhető meg.

A folyamat alapesetben a kkv által elvégezhető, nem feltétlenül igényel külső szakértői segítséget, azon kívül, amely a folyamatba van építve, és amelyet az IFKA szakértői nyújtanak (l. fejlesztési javaslatcsomag a fejlesztési tervhez).

SZÉCHENYI 2020



A pontgyűjtési folyamat hossza a vállalkozástól függ, de általánosságban 1-1,5 hónap alatt lebonyolítható.

Mivel az év vége minden résztvevő számára zsúfolt, ezért javasoljuk az aktivitást időben elkezdni (kb. november végéig lebonyolítani).

3. A regisztráció

A folyamat első lépése a regisztráció a modem4.hu oldalon. A modem4.hu felületre való megérkezést követően a GINOP-os és a VEKOP-os ügyfelek számára külön ügyfélutak nyílnak, ahová az oldal közepén levő fehér csempéken keresztül lehet eljutni („Belépés a Modern Mintaüzem Program rendszerébe GINOP pályázók számára”, valamint „Belépés a Modern Mintaüzem Program rendszerébe VEKOP pályázók számára”). A GINOP pályázók számára így a ginop.modem4.hu, a VEKOP pályázók számára a vekop.modem4.hu oldal szolgál felületül.

A regisztráció a legfelső szürke menüsor jobb oldalán, a Széchenyi logó melletti „Bejelentkezés” menüpontra való kattintással indítható.

A regisztráció ügyfélkapus, vagyis a regisztráló személy a saját, személyes ügyfélkapujával kezdi meg a folyamatot, majd az adott céget „magához rendeli”, így „hozza létre a vállalkozást”.

Ezt követően meg kell válaszolni a regisztrációs lap kérdéseit. Figyelem! Ahogy a lap az elején felhívja a figyelmet, az ügyfélkapuval regisztráló személy lesz az adminisztratív kapcsolattartó is, vagyis az ő adatait kell majd kapcsolattartóként szerepeltetni a lap megfelelő kérdéseire („egykapus kapcsolattartás”). Ha a regisztráló személy nem képviselő, akkor egy meghatalmazás és egy aláírási címpéldány csatolása is szükséges lesz a regisztrációs lap kérésének megfelelően. A meghatalmazásra minta nincs, a szokásos, hivatalos, két tanús dokumentum megfelelő.

Kérjük, figyeljenek arra, hogy a VEKOP nyertesek a VEKOP-os, a GINOP nyertesek a GINOP-os oldalra regisztráljanak! Hibás regisztráció adategyeztetéses levelezést jelent, amit átirányítás és a hibás oldalon történő elutasítás követ, ez meghosszabbítja a folyamatot.

A regisztrációs folyamat végén a lapot be kell küldeni, ezt az IFKA elbírálja, szükség esetén javítást kér, majd elfogadja a regisztrációt. Ez maximum 5 munkanapot vesz igénybe. Így létrejön a kkv profilja, amelyet bejelentkezés után a kkv a legfelső menüsorban szereplő „Áttekintés” menüpontra való kattintással ér el: ez a pont az ún. „központi pályaudvar”, itt tudja a kkv nyomon követni a gyűjtött pontjait, látni a felhasznált ún. csekély összegű (de minimis) támogatást, kezdeményezni a fejlesztési bemutatók és a fejlesztési terv benyújtásához szükséges sablonok kitöltését, elérni a kapcsolódó dokumentumait, illetve lezárni a folyamatot.

Lehetőség van arra, hogy indokolt esetben (pl. regisztráló személy távozása) a kkv profilját más személy ügyfélkapujához kapcsoljuk - ez külön ügyintézészt igényel, amit a vali@ifka.hu felületre küldött e-mailben kérünk jelezni a szükséges adatok megadásával. Felhívjuk a figyelmet, hogy ehhez az átállításhoz az új személynek egyszer be kell lépnie az ügyfélkapujával a modem4.hu rendszerébe.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



4. Mintaüzemi látogatás

Elfogadott regisztrációt követően van lehetőség időpontot foglalni mintaüzemi látogatásra.

Egy látogatás egy főnek 5 pontot jelent, de több látogatás nem jelent többletpontot. Alapesetben egy fő tud regisztrálni vállalkozásonként, de igény esetén plusz egy fő kísérő részvétele engedélyezett: kérjük, ilyen esetben a regisztrációs lap megjegyzés rovatába írják be „+1 fő” szöveget és a személy nevét.

Jelenleg több mint 100 cég kínál látogatási lehetőséget az országban, de nem azonos időpontban. A cégek a modem4.hu oldalon a térkép alatti listában szerepelnek: amelyeknél fel van tüntetve a látogatási időpont, oda lehet időpontot foglalni. Cég úgy is választható, hogy a térképen nagyítás után kiválasztják a megfelelő céget, vagy a naptárban zölddel jelölt napra húzva a kurzort, a rendszer megjeleníti az aznap látogatható cég(ek) nevét. Klikkelést követően csak az adott cégek jelennek meg a térkép alatt. Amennyiben mindenképpen olyan céget szeretnének meglátogatni, amely adott időpontban nem kínál fel látogatási lehetőséget, úgy kérjük, figyeljék az adott céget, és térjenek hozzá vissza később.

A meglátogatandó cég profiljának és az érdeklődő kkv profiljának nem kell azonosnak lenniük. Bármelyik cég meglátogatható. Arra is van lehetőség, hogy szakmai érdeklődéstől vezetve több céget is meglátogasson az adott kkv, erre még a pontszerzési folyamat lezárása után is lehetősége van.

A sikeres foglalást egy kis zöld pipa igazolja vissza a foglalónak, amely az Áttekintés menüpontban látható. Ha az esemény valamilyen oknál fogva törlésre kerül, akkor 3 nappal a látogatás előtt rendszerüzenet érkezik a regisztráció során megadott e-mail címre.

A mintaüzem-látogatáson nem szükséges a kkv vezetőjének részt vennie, de a látogatónak a cég alkalmazottjának kell lennie - pályázatíró részvétele nem elfogadható. Az esemény során jelenléti ív aláírása szükséges, az eseményt követően pedig egy eseményértékelő kérdőív kitöltése. A látogatásért járó 5 pont ezen lépések után kerül feltüntetésre a kkv elektronikus tárhelyén.

A látogatás abban az esetben fogadható el, ha azt a rendszerben kialakított foglaláson keresztül kezdeményezték és megtörtént a kérdőív visszaküldése. A kérdőív visszaküldésének hiányában az 5 pontot nem fogja könyvelni a rendszer.

5. A múltbeli fejlesztések bemutatása

Elfogadott honlap-regisztrációt követően van lehetőség elkezdni a múltbeli fejlesztések bemutatását. A bemutatás egy sablon kitöltésével és beküldésével történik, amely az Áttekintés menüpontban a „Fejlesztési bemutatók kitöltése” linkre kattintva érhető el.

Amennyiben történtek olyan fejlesztések, amelyek a GINOP/VEKOP pályázat benyújtása előtt legfeljebb 1 évvel kezdődtek meg, és a sablon benyújtásának pillanatáig befejeződtek, valamint beilleszthetők a Felhívásban nevesített 4 terület (pillér) közül legalább kettőbe, úgy a sablon benyújtható, és így 5 pont

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

szerezhető. Ha három ilyen fejlesztést tudnak bemutatni, úgy 8, ha négyet, úgy 10 pont szerezhető.

A 4 pillér a következő: (1) szervezetfejlesztés, (2) piaci kapcsolatok, ügyfélmenedzsment, (3) értékteremtő folyamatok (termelés vagy szolgáltatás), (4) üzleti modell és menedzsmentje.

A GINOP/VEKOP pályázatok során történt gépbeszerzések is felhasználhatók, hiszen ezek az értékteremtő folyamatok részbe illeszkednek. Egyéb, másik pályázathoz vagy saját, ún. belső fejlesztés(ek)hez kapcsolódó tevékenység(ek) eredménye abban az esetben elfogadható, ha az igazolásra szolgáló sablonba beilleszthető(k), és elfogadható(k) az igazolás(uk)ra felcsatolt dokumentumok is.

A sablon első oldala általános és fontos kitöltést segítő információkat tartalmaz, beleértve a kötelezően csatolandó dokumentumokat is, ezért kérjük, figyelmesen tanulmányozzák át. Egy fejlesztés egy pillérhez illeszthető még akkor is, ha többre is beleillene, hiszen az igazoló dokumentumai csak egyszer csatolhatók.

Abban, hogy egy adott fejlesztés melyik pillérhez illeszkedik, az Önértékelő kérdőívnél szereplő kérdések adnak támpontot.

A múltbeli fejlesztések igazolására szolgáló sablon szerkezetét és kérdéseit tekintve teljes mértékben azonos a fejlesztési terv sablonjával.

Elképzelhető, hogy egy adott fejlesztés még nem fejeződött be, vagy akár el sem kezdődött, de mindenképpen szeretnék szerepeltetni, hogy pontot tudjanak gyűjteni ezt is felhasználva. Ebben az esetben meg kell várni a fejlesztés befejezését, csak utána igazolható le. Ilyen esetben kérjük, különösen figyeljenek a határidők betartására!

A sablon kitöltése után a szakértők ellenőrzik a beküldött dokumentumokat, és szükség esetén hiánypótlásra visszaküldik azokat. A dokumentumok elfogadása után a megfelelő pontszám a kkv tárhelyén, az Áttekintés menüpontban megjelenik.

6. Önértékelő kérdőív

Elfogadott regisztrációt követően lehetőség nyílik az önértékelő kérdőív kitöltésére. A kérdőív a cég fejlettségére kérdez rá különböző szempontok alapján, de alapvetően a 4 pilléres struktúrában. Ezért azok a kérdések, amelyek egy adott pillérnél szerepelnek, iránymutatók abban a tekintetben, hogy a fejlesztési bemutatók és a fejlesztési terv sablonjában egy-egy adott területhez/pillérhez milyen fejlesztések tartozhatnak.

Megnyitása az Áttekintés menüpontból indítható. Abban az esetben, ha fejlesztési tervet szeretnének készíteni, kitöltése kötelező, ugyanis az IFKA-s szakértők a kérdőív alapján készítenek egy fejlesztési javaslatcsomagot, amelyet elküldenek a kkv részére. Ennek kézhezvétele után nyílik meg a fejlesztési terv linkje, és válik lehetővé a fejlesztési terv sablonjához való hozzáférés.

A fejlesztési javaslatcsomag elkészítése maximum 10-15 munkanapot vesz igénybe, és véglegesítését megelőzi egy

 SZÉCHENYI 2020



nagyjából 30-40 perces, előre egyeztetett időpontban lebonyolított telefonos szakmai interjú, amelyet az IFKA szakértője folytat a kkv vezetőjével (vagy azzal a személlyel, aki érdemben ismeri a cég működését). Ez után történik meg a javaslatok testre szabása és véglegesítése.

A fentebb említett interjú jelenti a pályázatban szereplő szakmai konzultációs lehetőséget. Külön felület az erre történő időpontfoglalásra nincsen, ezekben az esetekben az IFKA szakértője veszi fel a kapcsolatot a kkv-val a regisztráció során megadott elérhetőségen.

Az önértékelő kérdőív kitöltése kb. 30 percet vesz igénybe.

Ha nem kívánnak fejlesztési tervet készíteni, és fejlesztési javaslatcsomagra sincs szükségük, a kérdőívet nem kell kitölteniük.

7. Fejlesztési terv

A fejlesztési terv regisztráció után automatikusan még nem érhető el. Az eléréséhez a kkv-nak önértékelő kérdőívet szükséges kitöltenie, majd a beküldést, és egy telefonos konzultációt követően megkapja a testre szabott fejlesztési javaslatok csomagját. Ez a lépés maximum 30 munkanapot vesz igénybe. Ez után jelenik meg a „Fejlesztési terv sablonjának kitöltése” link az Áttekintés menüpontban.

A fejlesztési terv sablon kitöltése után a szakértők ellenőrzik a beküldött dokumentumokat, és szükség esetén hiánypótlásra visszaküldik azokat. A dokumentumok elfogadása után a 10 pont a kkv tárhelyén, az Áttekintés menüpontban megjelenik.

A fejlesztési tervben egy olyan fejlesztést kell bemutatni, amely koherens, mind a 4 területet érinti, és megvalósítható is lehetne. A 10 pont elnyerésének nem feltétele a fejlesztések megvalósítása.

A fejlesztési terv kitöltése során felhasználható az IFKA által készített fejlesztési javaslatcsomag is részben, vagy egészben, és természetesen ez kombinálható már meglévő fejlesztési elképzelésekkel is. Az önértékelő kérdőív, amely a cég fejlettségét kérdezi le különböző szempontok alapján a 4 pilléres struktúrában, támpontot tud adni abban, hogy egy adott területhez/pillérhez milyen fejlesztések tartozhatnak.

A sablon csak akkor nyújtható be, ha minden cella kitöltése megtörtént.

8. Máshol szerzett pontok

Van arra lehetőség, hogy a vállalkozás az IFKA-n kívüli szolgáltatótól vegyen igénybe vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást - ebben az esetben is megkapható az 5 pont. Ezen felül plusz pont viszont már nem jár az IFKA-n keresztül szervezett mintaüzemi látogatásokon való részvétel esetén, vagyis ez az 5 pont csak egyszer gyűjthető be. Ugyanakkor természetesen szakmai érdeklődés által vezetve továbbra is nyitott a lehetőség a kkv számára a mintaüzemi látogatásokra.

A más szolgáltatónál szerzett pontok igazoltatása a szolgáltatást nyújtó szervezetnél történik, a kkv számára a

SZÉCHENYI 2020



szolgáltatást nyújtó cég állít ki igazolást az Irányító Hatóság felé. Ebben a folyamatban az IFKA nem vesz részt, így nem tud információt adni arról, melyik szervezet melyik tanfolyama, workshopja stb. elszámolható az Irányító Hatóság elbírálása szerint. Ezzel kapcsolatos tájékoztatás az Irányító Hatóságnál kérhető (gazdasagfejlesztes@pm.gov.hu).

9. A folyamat lezárása

Amennyiben a kkv befejezte a pontgyűjtést, a folyamatot le kell zárni a „Nem kívánok több pontot gyűjteni” piros gomb megnyomásával, amely az Áttekintés menüpontban, a gyűjtött pontokat jelző kupák alatt található.

A visszajelzés után az IFKA kiállítja a szükséges dokumentumokat.

A gombot csak és kizárólag a teljes folyamat befejezését követően szükséges megnyomni. Amennyiben a gomb véletlen megnyomásával lezárják a folyamatot, de szeretnének további pontokat szerezni, kérjük, haladéktalanul jelezzék ezt az IFKA munkatársai felé (vali@ifka.hu), hogy a folyamatot vissza tudják állítani, és az IFKA ne kezdje meg az igazolások kiállítását.

10. Igazolások

A folyamat befejezését követően az IFKA két dokumentumot állít ki: egyet a megszerzett pontokról, egyet pedig ez igénybe vett de minimis „csekély összegű” támogatástartalomról.

A dokumentumokat az IFKA munkatársai feltöltik a céget regisztráló személy neve alá, és postai úton is kiküldik a megadott címre.

A pontokat igazoló dokumentummal a kkv-nak teendője nincsen, ugyanis az IFKA rendszeresen jelenti belső csatornán az Irányító Hatóság felé a pontszerzéseket. A megkapott dokumentumot elegendő a pályázati dokumentációhoz csatolni.

Az igénybe vett de minimis „csekély összegű” támogatástartalmat igazoló dokumentumot a cég könyvelőjének szükséges bemutatni, hiszen ezt a vállalat könyvelésben kell gyűjteni és ellenőrizni, hogy a „de minimis” kategóriájú támogatások 3 év alatt meghaladják-e a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

11. Mennyibe kerül a pontok megszerzése?

A szolgáltatások azok számára térítésmentesek, akiknek

- rendelkezésére áll ún. „csekély összegű támogatásra” (de minimis) fordítható keretük (255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7. § 23. pont),

vagy

- induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásban részesülhetnek (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7. § 6.pont).

Az európai uniós pályázatokból vállalkozásoknak kínált szolgáltatások egy része “továbbadott támogatásnak” minősül, azaz a pályázók felé azért lehetnek

SZÉCHENYI 2020

térítésmentesek, mert többek között a fenti két keret terhére számolhatók el. Az igénybe vevőnek tehát nem kell értük fizetni, de a támogatás általuk nyilvántartandó „kerete” csökken. A szolgáltatások értékét minden esetben előzetesen teszi közzé az IFKA, hogy számítható legyen a fennmaradó támogatási keret. A szolgáltatások aktuális értékéről az ÁSZF-ben lehet tájékozódni, amely a modem4.hu oldalról letölthető (<https://modem4.hu/hu/page/aszf>).

Azon vállalkozások, amelyek a fent említett támogatási keretei már kimerültek, vagy nem tartoznak a program célcsoportjába, a szolgáltatásokat piaci alapon vehetik igénybe.

SZÉCHENYI  2020